



صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

اعضای شورای آموزشی دانشگاه :

سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

معصومه شهسواری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)

سبحان کاوسی - عضو هیات علمی - گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی - گروه مهندسی صنایع (عضو)

آرزو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)

محبوبه آذرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

ساعت شروع جلسه : ۱۰:۰۰	ساعت پایان جلسه : ۱۲:۰۰
محل تشکیل جلسه : اتاق معاونت محترم آموزشی و پژوهشی	دانشگاه برگزار کننده: دانشگاه کوثر

شماره : ۲۱۵۱۷

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶

پیوست :

صفحه : ۲ از ۶

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

دستور : درخواست تغییر رشته درون دانشگاهی دانشجو سحر زراعتکار رشته مهندسی اپتیک و لیزر

مسئول اجرا	تاریخ اجرا	مصوبه ۱: موافقت با درخواست تغییر رشته درون دانشگاهی دانشجو سحر زراعتکار
		درخواست دانشجو سحر زراعتکار رشته مهندسی اپتیک و لیزر به شماره دانشجویی ۴۰۳۱۲۲۲۱۱۱۱ مبنی بر تغییر رشته درون دانشگاهی به رشته مهندسی صنایع و سیستم ها در جلسه مطرح و موافقت شد.
مسئول اجرا	تاریخ اجرا	مصوبه ۲: موافقت با درخواست دانشجو نرگس یزدانی رشته زبان و ادبیات انگلیسی مبنی بر حذف پزشکی دروس ۱۴۰۳۲
		درخواست دانشجو نرگس یزدانی رشته زبان و ادبیات انگلیسی به شماره دانشجویی ۴۰۲۱۲۳۲۱۰۱۸ مبنی بر حذف پزشکی دروس تفسیر موضوعی قرآن، زبان دوم (فرانسه ۱)، فنون و صناعات ادبی، کاربرد اصطلاحات و تعبیرات در ترجمه و مقاله نویسی برای ترم ۱۴۰۳۲ در جلسه مطرح و موافقت شد.

تاریخ و ساعت چاپ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ - ۱۰:۰۸

تنظیم کننده : شیردل زهرا - کارشناس مسئول خدمات آموزشی

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی - گروه مهندسی صنایع (عضو)
سبحان کاوسی - عضو هیات علمی - گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

معصومه شهسواری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)
سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

آرژو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)
محبوبه آذرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)

شماره : ۲۱۵۱۷

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶

پیوست :

صفحه : ۳ از ۶

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

دستور : بررسی شیوه نامه انتخاب اعضای کارگروه های تخصصی برنامه ریزی آموزش عالی

مسئول اجرا	تاریخ اجرا	مصوبه ۳: قرائت شیوه نامه انتخاب اعضای کارگروه های تخصصی برنامه ریزی آموزش عالی جهت استحضار اعضاء
		پرو نامه شماره ۲/۲۴۴۵۷۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۱ از معاون آموزشی وزارت عتف، شیوه نامه انتخاب اعضای کارگروه های تخصصی برنامه ریزی آموزش عالی در جلسه قرائت شد و به اطلاع اعضای جلسه رسید.

دستور : نحوه تکمیل موظفی عضو هیئت علمی فاقد گروه دایر در دانشگاه

تاریخ و ساعت چاپ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ - ۱۰:۰۸

تنظیم کننده : شیردل زهرا - کارشناس مسئول خدمات آموزشی

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی - گروه مهندسی صنایع (عضو)
سبحان کاوسی - عضو هیات علمی - گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

معصومه شهسواری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)
سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

آرژو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)
محبوبه آذرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)

شماره: ۲۱۵۱۷

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۶

پیوست:

صفحه: ۴ از ۶

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

مسئول اجرا	تاریخ اجرا	مصوبه ۴: اعلام نحوه تکمیل موظفی عضو هیئت علمی فاقد گروه دایر در دانشگاه
		<p>موضوع نحوه تکمیل موظفی عضو هیئت علمی فاقد گروه دایر در دانشگاه در جلسه مطرح و مقرر گردید، برای تکمیل واحدهای موظفی آموزشی به شرح زیر اقدام گردد:</p> <p>۱- همکاری عضو با سایر گروه های آموزشی و تدریس دروس عمومی و پایه تبصره- حداقل نصف واحدهای موظفی عضو باید از این طریق جبران گردد.</p> <p>۲- طرح پژوهشی و سایر فعالیت های پژوهشی</p> <p>۳- تدریس دوره های مهارت افزایی برای دانشجویان</p> <p>تبصره ۱- هر ۱۶ ساعت تدریس معادل یک واحد درسی لحاظ خواهد شد.</p> <p>تبصره ۲- بند ۲ و ۳ تنها در صورتی قابلیت اخذ و اجرا توسط عضو را خواهند داشت که عضو حداقل نصف واحدهای موظفی را از طریق بند ۱ تکمیل نموده باشد.</p> <p>در تمامی موارد فوق، عضو هیئت علمی باید یک ماه پیش از آغاز نیمسال، آمادگی خود را جهت تدریس به معاونت آموزشی و پژوهشی اعلام نماید. ضمناً پیگیری امور مربوطه در خصوص اخذ درس بر عهده عضو می باشد.</p> <p>توضیح: شایسته ترین اعضای هیئت علمی و مسئولان دانشگاه از این مصوبه مطلع گردید و پس از اخذ مصوبه هیئت رئیسه قابل طرح در هیئت امنا خواهد بود.</p>
تاریخ و ساعت چاپ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ - ۱۰:۰۸		

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی-گروه مهندسی صنایع (عضو)

سبحان کاوسی - عضو هیات علمی-گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

معصومه شهنساری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)

سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

محبوبه آذرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)

آرژو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)

شماره : ۲۱۵۱۷

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶

پیوست :

صفحه : ۵ از ۶

صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

دستور : بررسی نحوه محاسبه امتیازات موظفی آموزشی عضو هیئت علمی مأمور به سایر دانشگاه های خارج از استان

تاریخ و ساعت چاپ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ - ۱۰:۰۸

تنظیم کننده : شیردل زهرا - کارشناس مسئول خدمات آموزشی

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی - گروه مهندسی صنایع (عضو)
سبحان کاوسی - عضو هیات علمی - گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

معصومه شهبواری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)
سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

آرژو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)
محبوبه آدرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)

شماره : ۲۱۵۱۷

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶

پیوست :

صفحه : ۶ از ۶

صور تجلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۳۰۸

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۲

مسئول اجرا	تاریخ اجرا	مضمون
		مضمون ۵: اعلام نحوه تکمیل واحدهای موظف عضو هیئت علمی مأمور به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و سایر دستگاه های اجرایی خارج از استان
		موضوع نحوه تکمیل واحدهای موظف آموزشی عضو هیئت علمی مأمور به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و سایر دستگاه های اجرایی خارج از استان، در جلسه مطرح و مقرر گردید در صورتی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی عضو خارج از اراده عضو باشد، مشروط بر تایید هیئت رئیسه موسسه، برای تکمیل موظف به شرح زیر اقدام گردد:
		۱- تدریس واحد موظف عضو مأمور با تقاضای وی و تأیید موسسه مبدا و مقصد، در شهر محل مأموریت انجام می شود.
		۲- تدریس به صورت مجازی در دانشگاه مبدا بلامانع است.
		تبصره ۱- برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم به صورت حضوری الزامیست.
		تبصره ۲- نظارت بر نحوه ارائه واحد مجازی و تطابق با مقررات و آیین نامه های آموزشی بر عهده مدیر گروه مربوطه است.
		تبصره ۳- موضوع ارائه درس به صورت مجازی، باید در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مطرح گردد.

این جلسه در ۴ دستور و در ۶ برگ مورد تأیید شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تاریخ و ساعت چاپ : ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ - ۱۰:۰۸

تنظیم کننده : شیردل زهرا - کارشناس مسئول خدمات آموزشی

آیلین پاکزاد - عضو هیات علمی - گروه مهندسی صنایع (عضو)
سبحان کاوسی - عضو هیات علمی - گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی (عضو)

معصومه شهسواری - سرپرست مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر)
سعیده قضایی زیدانلو - معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (رئیس)

عاطفه پاکزاد - سرپرست دانشکده فنی و مهندسی (عضو)

آرژو اصغری - رئیس دانشکده علوم انسانی (عضو)
محبوبه آذرخش - رئیس دانشکده فنی، مهندسی و علوم پایه (عضو)